



## Перечень обязательных локальных нормативных актов по охране труда для всех организаций независимо от специфики деятельности

№	Наименование документа	Назначение документа
1	Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) на предприятии	СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон (п.5 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда")
2	Политика в области охраны труда на предприятии	Является локальным актом или разделом локального акта работодателя, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников; также публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (п.9 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда")
3	Положение о службе охраны труда на предприятии.	Утверждается руководителем предприятия и регламентирует функции, задачи, права и обязанности ответственного(ных) за организацию системы охраны труда на предприятии.
4	Приказ «О назначении ответственных лиц за охрану труда на предприятии»	<p>У работодателя, численность работников которого <b>превышает 50 человек</b>, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области (в соотв. со ст.223 ТК РФ).</p> <p>Работодатель, численность работников которого <b>не превышает 50 человек</b>, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.</p> <p>Руководитель организации <b>при отсутствии штатного специалиста по охране труда</b> может возложить обязанности по контролю за охраной труда на организацию или специалистов, оказывающих услуги в области охраны труда, привлекаемых работодателем по гражданско-правовому договору либо на другого работника организации (с его согласия). Как правило, это сотрудник из числа руководящего персонала или специалистов.</p> <p>Данный работник назначается ответственным за охрану труда приказом по организации <b>после прохождения обучения по охране труда в специализированном учебном центре.</b></p> <p>Ответственный за охрану труда руководствуется в своей работе Положением о СУОТ и Положением о службе охраны труда и иными нормативно-правовыми актами в сфере охраны труда применительно к сфере деятельности организации.</p>
5	Программа вводного инструктажа по охране труда.  Журнал регистрации вводного инструктажа	<p>Вводный инструктаж по охране труда проводится по соответствующей программе со всеми сотрудниками предприятия один раз при приеме на работу до начала производственной деятельности.</p> <p><b>Разрабатывает программу и проводит вводный инструктаж специалист по охране труда</b> либо назначенный приказом сотрудник с регистрацией под подпись в журнале вводного инструктажа. Утверждает программу руководитель организации. Вводный инструктаж регистрируется в Журнале регистрации вводного инструктажа.</p>
6	<p>Программы инструктажа на рабочем месте работников предприятия.</p> <p>Инструкции по охране труда по должностям, профессиям и видам выполняемых работ на предприятии.</p> <p>Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте</p> <p>Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений предприятия</p> <p>Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (при наличии таких должностей)</p>	<p>Для организации проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте <b>необходимо разработать Программы инструктажа на рабочем месте</b> в соответствии с штатными должностями и профессиями работников предприятия и инструкции по охране труда по должностям, профессиям и видам выполняемых работ на предприятии.</p> <p>Ответственным за охрану труда совместно с руководителями подразделений <b>разрабатывается общий перечень необходимых инструкций.</b></p> <p>На основании этого перечня руководители подразделений разрабатывают инструкции. Инструкции подписываются разработчиком, согласовываются с ответственным за охрану труда на предприятии (при наличии) и утверждаются руководителем. Инструктаж на рабочем месте (далее – ИРМ) регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. (в соотв. с п. 2.1.1. Постановления № 1/29; ч.3 ст. 5.27.1 КоАП РФ штраф от 110 000 до 130 000 рублей за каждого непроинструктированного)</p> <p>Первичный ИРМ проводится при приеме на работу до начала производственной деятельности, повторный ИРМ – в соответствии с Графиком проведения обучения по охране труда работников предприятия в текущем году, внеплановый, целевой – при необходимости. С разработанными инструкциями необходимо ознакомить работников предприятия.</p> <p>Инструкции должны находиться в свободном доступе для каждого работника предприятия. Для этого <b>необходимо выдать руководителем структурных подразделений по 2 экземпляра инструкций (копии)</b> для проведения инструктажей со своими работниками (один экземпляр, хранится у руководителя, а другой в доступном для работника месте, например – у голке по охране труда), либо инструкции выдать каждому работнику под подпись (если руководители подразделений отсутствуют).</p>
7	Программы стажировки работников предприятия (при необходимости)	<p><b>Для работников рабочих профессий, занятых на вредных и опасных условиях труда</b>, перед началом трудовой деятельности (но после прохождения первичного инструктажа) предусмотрено обязательное проведение стажировки в соответствии с разработанной на предприятии Программой стажировки. Стажировка проводится в течение от 2 до 14 рабочих смен.</p> <p>Важно понимать, что стажировка проводится только один раз при приеме на работу. При повторном, внеплановом, целевом инструктаже стажировка не проводится и в журнале не регистрируется.</p>
8	Приказ «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников», График проведения обучения по охране труда работников на текущий год	<p>Службе охраны труда/ ответственным за охрану труда сотруднику необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• направить на обучение по охране труда руководителей, членов комиссии по ОТ, специалистов, осуществляющих управление системой охраны труда в специализированный учебный центр (1 раз в 3 года)</li> <li>• организовать при взаимодействии с руководителями предприятия обучение работников предприятия по охране труда: в течение месяца после приема на работу, при переводе на другую работу или в другое подразделение</li> <li>• проводить обучение внутренней комиссией по охране труда для административно-управленческого персонала (1 раз в 3 года) и сотрудников рабочих профессий (1 раз в год)</li> <li>• разработать график проведения обучения всех работников предприятия на текущий/ следующий год.</li> </ul>
9	Приказ «О создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда на предприятии»	<p>В соответствии с <b>Постановлением Минтруда от 13.01.2003 г. N 1/29</b> чтобы иметь возможность проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда на предприятии необходимо создать комиссию. Комиссия назначается в составе не менее 3-х человек (нечетное количество), прошедших обучение по охране труда в специализированном учебном центре.</p> <p><b>В обязательном порядке обучение в учебном центре проходит руководитель организации, лицо, назначенное ответственным за охрану труда, заместители руководителя, главные специалисты.</b> Вышеуказанные сотрудники, прошедшие обучение по охране труда в УЦ, могут быть включены в состав комиссии.</p>
10	Программа обучения и проверки знаний требований охраны труда работников предприятия в соответствии с их должностными обязанностями	<p>После проведения обучения работника по охране труда по Программе обучения и проверке знаний требований охраны труда работников на предприятии, постоянно действующей комиссией проводится проверка знаний работника и по результатам проверки оформляется протокол с подписями председателя, членов комиссии и проверяемого работника.</p> <p><b>При удовлетворительном результате проверки знаний работнику выдается удостоверение по охране труда утвержденной формы (Постановлением Минтруда от 13.01.2003 г. N 1/29).</b></p>
11	Нормы выдачи спецодежды, спецобуви и иных средств индивидуальной защиты (СИЗ) работникам предприятия. Личные карточки выдачи СИЗ. Сертификаты или декларации соответствия на СИЗ	<p>Для должностей и профессий в организации, которым необходима выдача СИЗ, на основании Типовых отраслевых норм разрабатывается <b>Нормы выдачи СИЗ на предприятии (в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»)</b></p> <p>В данном локальном акте указывается перечень должностей, которым выдается СИЗ, перечень СИЗ по каждой должности, объем выдачи и срок носки СИЗ. <b>Приобретение СИЗ и обеспечение ими работников производится за счет средств работодателя.</b> Работники должны быть ознакомлены с данным нормативным актом.</p>
12	Нормы выдачи сменяющихся и (или) обезвреживающих средств (СиОС) работникам предприятия. Личные карточки выдачи СиОС. Сертификаты или декларации соответствия на СиОС	<p>Для должностей и профессий в организации, которым необходима выдача СиОС, разрабатывается Нормы выдачи СиОС на предприятии (в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития. № 1122н Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам сменяющихся и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников сменяющимися и (или) обезвреживающими средствами») В данном локальном акте указывается перечень должностей, которым положены СиОС, перечень СиОС по каждой должности, объем выдачи и срок использования СиОС.</p> <p>Приобретение СиОС и обеспечение ими работников производится за счет средств работодателя. Работники должны быть ознакомлены с данным нормативным актом.</p>
13	План мероприятий по охране труда на текущий год	С целью обеспечения непрерывного контроля за состоянием охраны труда и выполнением требований обязательных НПА на предприятии работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает порядок выполнения всех необходимых мероприятий, назначает ответственных за выполнение, сроки выполнения и порядок финансирования мероприятий (п. 30, 31 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда"; Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней").
14	Реестр документов по охране труда на предприятии. Перечень законодательных актов, правил, стандартов ССБТ, ГОСТов и других руководящих документов по охране труда обязательных для использования в соответствии со спецификой предприятия.	Работники предприятия в соответствии с Трудовым кодексом РФ должны иметь доступ к нормативным актам, отражающим их права в сфере охраны труда и требования по видам выполняемых работ. Для этого на предприятии в свободном доступе должен быть перечень документов, регулирующих деятельность организации в сфере охраны труда.
15	Приказ «О введении в действие документов и инструкций по охране труда»	Данным приказом необходимо ввести в действие все разработанные локальные акты по охране труда вшей организации.
16	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	Данный журнал необходимо иметь на предприятии (в прошитом и пронумерованном виде), но заполняется он только когда с сотрудником, трудоустроенным в организации, произошел несчастный случай (НС) на производстве.